

Antonio Maria Leo odv

Via Arciprete Quaranta, 85

72021 - Francavilla Fontana (Br)

c.f. n. 91016770744

pec: antoniomarialeoonlus@pec.it

Dichiarazione - L. 124 - 04 Agosto 2017

^^

Il sottoscritto Cesaria Luigi, nella sua qualità di rappresentante legale della associazione " Antonio Maria Leo Onlus " corrente in Francavilla Fontana (Br) in Via Arciprete Quaranta, 85, titolare di codice fiscale n. 91016770744,

d i c h i a r a

^^^^^^^^^^^^^^^^

ai sensi e per gli effetti della Legge n.124/2017, dell'art. 1, comma 125 - 129, cosiddetta legge annuale per il mercato e la concorrenza, che l'associazione di cui a margine, ha riscosso nell'esercizio **2021**, le seguenti erogazioni pubbliche:

- ASL/Taranto - somma incassata per l'anno 2021 . " Servizio 118 "	=	€ 261.565,43 =
- ASL/ Brindisi - somma incassata per l'anno 2021 . " Servizio 118 "	=	€ 837.856,65 =
- Ministero - incassato in data 29/10/2021 " cinque per mille "	=	€ 2.058,11 =

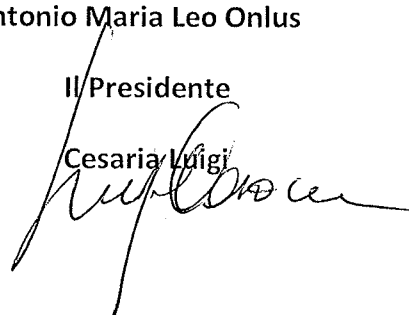
Francavilla Fontana - Lì 31/03/2022

In Fede,

Antonio Maria Leo Onlus

Il Presidente

Cesaria Luigi



ANTONIO MARIA LEO O,D,V,

VIA A - 72021 - FRANCAVILLA F,NA - BR

Codice fiscale 91016770744

Numero iscrizione al RUNTS 123456

Sezione di iscrizione al registro 1

Codice / lettera attività di interesse generale svolta A

BILANCIO D'ESERCIZIO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

Stato patrimoniale

31/12/2021 31/12/2020

Attivo

A) Quote associative o apporti ancora dovuti

0 0

B) Immobilizzazioni

I - Immobilizzazioni immateriali

1) costi di impianto e di ampliamento

0 0

2) costi di sviluppo

0 0

3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

0 0

4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili

0 0

5) avviamento

0 0

6) immobilizzazioni in corso e acconti

0 0

7) altre

0 0

Totale immobilizzazioni immateriali

0 0

II - Immobilizzazioni materiali

1) terreni e fabbricati

0 0

2) impianti e macchinari

0 0

3) attrezzature

0 0

4) altri beni

0 0

5) immobilizzazioni in corso e acconti

0 0

Totale immobilizzazioni materiali

0 0

III - Immobilizzazioni finanziarie

1) partecipazioni in

a) imprese controllate

0 0

b) imprese collegate

0 0

c) altre imprese

0 0



Totale partecipazioni	0	0
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri enti del Terzo settore	0	0
d) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0
3) altri titoli	0	0
strumenti finanziari derivati attivi	0	0
Totale immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	0	0
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	0	0
II - Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	146.288	0



esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso utenti e clienti	146.288	0
2) verso associati e fondatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso associati e fondatori	0	0
3) verso enti pubblici		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti pubblici	0	0
4) verso soggetti privati per contributi		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso soggetti privati per contributi	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti della stessa rete associativa	0	0
6) verso altri enti del Terzo settore		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso enti del Terzo settore	0	0
7) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
8) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	0	0
10) da 5 per mille		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0

esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) imposte anticipate	0	0
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.102	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	2.102	0
Totale crediti	148.390	0
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
strumenti finanziari derivati attivi	0	0
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	218.887	0
2) assegni	30.996	0
3) danaro e valori in cassa	71	0
Totale disponibilità liquide	249.954	0
Totale attivo circolante (C)		
	398.344	0
D) Ratei e risconti attivi	0	0
Totale attivo	398.344	0

Passivo

A) Patrimonio netto

<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	5.286	0
<i>II - Patrimonio vincolato</i>		
1) Riserve statutarie	228	0
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) Riserve vincolate destinate da terzi	0	0
Totale patrimonio vincolato	228	0
<i>III - Patrimonio libero</i>		
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	0	0
2) Altre riserve	-1	0
Totale patrimonio libero	-1	0

Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	-1.863	0
Totale patrimonio netto	3.650	0
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
strumenti finanziari derivati passivi	0	0
3) altri	150.855	0
Totale fondi per rischi ed oneri	150.855	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	22.642	0
D) Debiti		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	0
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	95.908	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	95.908	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso enti della stessa rete associativa	0	0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0



esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	17.792	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	17.792	0
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	56	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	56	0
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	28.314	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	597	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	28.911	0
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	51.099	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	51.099	0
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	27.431	0
Totale altri debiti	27.431	0
Totale debiti	221.197	0
E) Ratei e risconti passivi	0	0
Totale passivo	398.344	0

Rendiconto gestionale

ONERI E COSTI	31/12/2021	31/12/2020	PROVENTI E RICAVI	31/12/2021	31/12/2020
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0



1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	65.798	0	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
2) Servizi	107.175	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
			4) Erogazioni liberali	0	0
3) Godimento di beni di terzi	31.931	0	5) Proventi del 5 per mille	2.058	0
4) Personale	789.911	0	6) Contributi da soggetti privati	0	0
			7) Ricavi per presentazioni e cessioni a terzi	1.084.367	0
5) Ammortamenti	541	0	8) Contributi da enti pubblici	0	0
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	160.757	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
7) Oneri diversi di gestione	50.928	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	118.753	0
8) Rimanenze iniziali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale	1.207.041	0	Totale	1.205.178	0
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale	-1.863	0
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento di beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5 bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamento per rischi e oneri	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0



			Avanzo/Disavanzo attività diverse	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	0	0	1) Da rapporti bancari	0	0
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi e oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0
6) Altri oneri	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/Disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali	0	0
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	0	0	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di Terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5bis) svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	0	0			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			



9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
Totale oneri e costi	1.207.041	0	Totale entrate della gestione	1.205.178	0
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	-1.863	0
			Imposte	0	0
			Avanzo/disavanzo d'esercizio	-1.863	0

Costi figurativi	31/12/2021	31/12/2020	Proventi figurativi	31/12/2021	31/12/2020
1) da attività di interesse generale	0	0	1) da attività di interesse generale	0	0
2) da attività diverse	0	0	2) da attività diverse	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0

IL PRESIDENTE DEL CDA

CESARIN LUIGI



ANTONIO MARIA LEO O,D,V,

VIA A - 72021 - FRANCAVILLA F,NA - BR

Codice fiscale 91016770744

Numero iscrizione al RUNTS 123456

Sezione di iscrizione al registro 1

Codice / lettera attività di interesse generale svolta A

Relazione di missione al Bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021

Relazione di Missione

Signori Associati,

il presente bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021 evidenzia un disavanzo pari a € 1.863 contro un avanzo netto di € 0 dell'esercizio precedente.

Struttura e contenuto del bilancio d'esercizio

Il presente bilancio di esercizio è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'articolo 13, commi 1 e 2, del decreto legislativo 03/07/2017, n. 117, che disciplina il Codice del Terzo Settore (CTS), e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore".

Ed è costituito:

- dallo stato patrimoniale;
- dal rendiconto gestionale;
- dalla presente relazione di missione.

Pertanto questa Relazione di missione è destinata a illustrare "le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie" ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato della nostra associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale.

La scelta di adottare tali schemi per rappresentare il bilancio è stata decisa in quanto ritenuti più idonei per comunicare ai terzi le informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie rispetto al rendiconto per cassa previsto per gli enti di minori dimensioni.

Pertanto questa Relazione di missione è destinata a illustrare "le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie" ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato della nostra associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale.

Parte generale

Riferimento: Appendice C della bozza per la consultazione dell'OIC 35 Principio Contabile ETS

Informazioni generali sull'ente

Riferimento: n. 1) del Mod. C del d.m. 5 marzo 2020

L'associazione ANTONIO MARIA LEO O. D. V. è stata costituita con scrittura privata il 03.02.1995



Missione perseguita e attività di interesse generale

Riferimento: n. 1) del Mod. C del d.m. 5 marzo 2020

La missione perseguita è costituita dall'affermazione di principi solidaristici volti a soddisfare bisogni collettivi ed individuali nel campo socio sanitario.

Le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto sono: interventi e prestazioni sanitarie, servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza, servizio di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza, auto medica ed altri mezzi idonei, gestione di servizi sociali, sociosanitari e assistenziali.

Sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore d'iscrizione e regime fiscale applicato

Riferimento: n. 1) del Mod. C del d.m. 5 marzo 2020

L'ente è iscritto nell'apposita sezione del RUNTS.

Il regime fiscale applicato è il regime agevolato per le associazioni senza finalità di lucro.

Sedi e attività svolte

Riferimento: n. 1) del Mod. C del d.m. 5 marzo 2020

L'associazione ANTONIO MARIA LEO O. D. V. ha sede legale in via A. Quaranta, 85 - 72021 Francavilla Fontana

Si avvale inoltre delle seguenti sedi operative: via Lauro, 14 - 72028 Torre S. Susanna.

L'ente non ha altre sedi operative.

Le attività svolte nel corso del periodo considerato sono:

Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti

Riferimento: n. 2) del Mod. C del d.m. 5 marzo 2020

Il numero degli associati al 31.12.2021 è di 160, così suddiviso:

- Ordinari: 10
- Protezione Civile: 32
- Volontari: 118

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

Riferimento: n. 2) del Mod. C del d.m. 5 marzo 2020

Durante l'anno gli associati hanno generalmente partecipato alla vita dell'ente ed alle assemblee sociali.

Illustrazione delle poste di bilancio

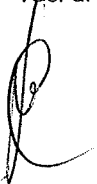
Riferimento: Appendice C della bozza per la consultazione dell'OIC 35 Principio Contabile ETS

Principi generali

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore.

Criteri valutazione

Di seguito si espongono i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello stato ed eventuali accorpamenti ed eliminazioni delle voci di bilancio rispetto al modello ministeriale.



Principi contabili

Inoltre il quadro contabile è completato dai principi contabili nazionali, a cui è affidato il compito di definire la corretta rappresentazione delle operazioni e degli eventi che richiedono un comportamento contabile "differenziato" rispetto a quanto previsto dai principi contabili nazionali delle società.

Si precisa che nell'allegato bilancio d'esercizio non si è proceduto a deroghe ai sensi del 5° comma dell'art. 2423 del Codice civile.

Non vi sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadono sotto più voci dello schema.

Principi di redazione

Principi di redazione del bilancio

Per la redazione del presente bilancio si è tenuto conto di quanto indicato nei postulati contenuti nel Codice civile, di seguito elencati, e da quanto previsto nel principio contabile OIC 11 - Finalità e postulati del bilancio d'esercizio.

Postulato della prudenza

E' stato seguito il principio della prudenza, applicando una ragionevole cautela nelle stime in condizioni di incertezza e applicando, nella contabilizzazione dei componenti economici, la prevalenza del principio della prudenza rispetto a quello della competenza.

Postulato della prospettiva della continuità aziendale

La direzione dell'ente per verificare la sussistenza del postulato della continuità aziendale ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio. Tale valutazione è stata effettuata predisponendo un budget o un bilancio previsionale dove è dimostrato che l'ente ha, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

Emergenza da Covid-19 - Continuità aziendale

Postulato della rappresentazione sostanziale

La rilevazione e la presentazione delle voci è stata effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto. Ai sensi del rinnovato art. 2423-bis del Codice civile, gli eventi ed i fatti di gestione sono stati rilevati sulla base della loro sostanza economica e non sulla base degli aspetti meramente formali.

Si è tenuto conto anche dell'individuazione dei diritti, degli obblighi e delle condizioni ricavabili dai termini contrattuali delle transazioni e il loro confronto con le disposizioni dei principi contabili per accertare la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici. Inoltre, si è proceduto con un'analisi contrattuale per stabilire l'unità elementare da contabilizzare tenendo conto della segmentazione o aggregazione degli effetti sostanziali derivanti da un contratto o da più contratti. Infatti, da un unico contratto possono scaturire più diritti o obbligazioni che richiedono una contabilizzazione separata.

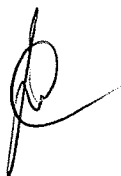
Postulato della competenza

Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento.

pertanto

in quanto gli effetti della loro inosservanza sono irrilevanti ai fini della rappresentazione veritiera e corretta. I criteri per i quali si è attuata tale disposizione sono i seguenti:

Postulato della Comparabilità



Criteri di valutazione applicati

Ordine di esposizione

Nella presente Relazione di missione le informazioni sulle voci di Stato patrimoniale e Rendiconto gestionale sono espone secondo l'ordine delle voci nei rispettivi schemi (D.M. 5 marzo 2020) . Il testo della presente Relazione di missione viene redatto nel rispetto della classificazione, così come recepito nella nuova tassonomia.

La relazione di missione ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi un'integrazione dei dati di bilancio e contiene le informazioni richieste dal D.M. 5 marzo 2020 (Allegato C)).

Inoltre vengono fornite tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

Nel presente documento non è stato effettuato alcun raggruppamento o alcuna omissione nelle voci previste dagli schemi obbligatori ex D.M. 05 marzo 2020, fatto salvo che per quelle precedute da numeri arabi o lettere minuscole, omesse in quanto non movimentate nell'importo in entrambi gli esercizi inclusi nel presente bilancio e comunque presumibilmente non rilevanti anche nei prossimi esercizi, con riferimento al settore specifico di attività e alla oggettiva realtà operativa dell'ente. La Relazione di missione, come lo stato patrimoniale e il rendiconto gestionale, è stata redatta arrotondando gli importi in unità di euro, senza cifre decimali.

Lo Stato patrimoniale e il Rendiconto gestionale sono predisposti in unità di euro; il passaggio dai dati contabili, espressi in centesimi di euro, ai dati di bilancio, espressi in unità, è avvenuto mediante un arrotondamento, per eccesso o per difetto, applicato alle voci che già non rappresentassero somme o differenze di altri valori di bilancio.

I dati della Relazione di missione sono parimenti espressi in unità di euro e, con riguardo ai prospetti e alle tabelle ivi contenuti, in considerazione dei differenziali di arrotondamento, si è provveduto a inserire apposite integrazioni ove richiesto da esigenze di quadratura dei saldi iniziali e finali con quelli risultanti dallo Stato patrimoniale e dal Rendiconto gestionale.

Valutazioni

Il bilancio di esercizio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni di leggi vigenti, interpretate ed integrate dai principi contabili di riferimento in Italia emanati dall' OIC.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'ente.

I criteri di classificazione e di valutazione utilizzati nella formazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021 non si discostano dai medesimi utilizzati nei precedenti esercizi.

I criteri di valutazione applicati per la redazione del presente bilancio di esercizio sono tutti conformi al disposto dal D.M. 05 Marzo 2020.

Con specifico riferimento alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale, Vi esponiamo, nelle sezioni seguenti, i criteri di valutazione applicati, integrati con prospetti di movimentazione che riportano le principali variazioni intervenute nell'esercizio appena concluso e le consistenze finali.

Immobilizzazioni

Di seguito si espongono i movimenti delle immobilizzazioni, distintamente tra immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, specificando per ciascuna voce:

- Costo
- Contributi ricevuti
- Rivalutazioni precedenti



- Ammortamenti precedenti
- Svalutazioni precedenti
- Valore a inizio esercizio
- Incrementi per acquisizioni
- Riclassificazioni (con spostamento da una ad altra voce) effettuate nell'esercizio
- Alienazioni effettuate nell'esercizio
- Rivalutazioni effettuate nell'esercizio
- Ammortamenti effettuati nell'esercizio
- Svalutazioni effettuate nell'esercizio
- Valore a fine esercizio
- Totale delle rivalutazioni a fine esercizio

Immobilizzazioni immateriali

Avviamento

Dall'applicazione di tali metodi è emerso che:

Immobilizzazioni materiali

Criteri di valutazione adottati

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte in bilancio secondo il criterio generale del costo di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori e degli eventuali altri oneri sostenuti per porre i beni nelle condizioni di utilità per l'ente, oltre a costi indiretti per la quota ragionevolmente imputabile al bene.

Ammortamento

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni.

Le aliquote applicate sono di seguito riportate:

In relazione al metodo di ammortamento adottato per assicurare una razionale e sistematica imputazione del valore del cespite sulla durata economica, è stato assunto il metodo delle quote costanti, per il quale si è reputato che le aliquote ordinarie di ammortamento di cui al D.M. 31 dicembre 1988 ben rappresentino i criteri sopra descritti.

Così come ritenuto accettabile dal principio contabile nazionale n.16, in luogo del "ragguaglio a giorni" della quota di ammortamento nel primo esercizio di vita utile del cespite, è stata convenzionalmente dimezzata la quota di ammortamento ordinaria,

in considerazione del fatto che lo scostamento che ne deriva non è significativo, e mantiene su di un piano di rigorosa sistematicità l'impostazione del processo di ammortamento.

Non si evidenzia, per l'esercizio in esame, la necessità di operare svalutazioni ex articolo 2426, primo comma, n. 3, del Codice civile, eccedenti l'ammortamento prestabilito.

I costi di manutenzione aventi natura ordinaria sono addebitati integralmente al rendiconto gestionale.

I contributi sono rilevati in bilancio secondo il principio della competenza economica solo al momento in cui esiste la certezza dell'erogazione da parte dell'ente emittente.

I contributi in conto esercizio vengono iscritti al rendiconto gestionale.

Riduzioni di valore di immobilizzazioni materiali

Si precisa, in primo luogo, come tutte le immobilizzazioni materiali siano state sottoposte al processo d'ammortamento.



Per quanto concerne la "prevedibile durata economica utile" si rimanda a quanto illustrato in merito ai criteri di valutazione adottati.

Dall'applicazione di tali metodi è emerso che:

Macchinari ed attrezzature

I macchinari e attrezzature, nonché i mobili e gli arredi, sono iscritti in base al costo di acquisto, incrementato dei dazi sulla importazione, delle spese di trasporto e dei compensi relativi al montaggio ed alla posa in opera dei cespiti.

Si aggiunge infine che attualmente sul mercato non esiste un impianto speciale simile a quello fabbricato e mancando il relativo prezzo di mercato, nella valorizzazione è stato considerato esclusivamente il costo di produzione.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Movimentazione delle immobilizzazioni

Per le immobilizzazioni materiali si allega apposito prospetto che indica, per ciascuna voce, i costi storici, i precedenti ammortamenti e le precedenti rivalutazioni e svalutazioni, i movimenti intercorsi nell'esercizio, i saldi finali nonché il totale delle rivalutazioni esistenti alla chiusura dell'esercizio.

Le immobilizzazioni materiali al 31/12/2021 risultano pari a € 0.

Gli spostamenti da una voce all'altra dello schema di bilancio, rispetto allo scorso esercizio, risultano esplicitati nei campi "Riclassifiche (del valore di bilancio)".

L'indicazione, ai sensi della legge n. 72/1983 art. 10, dei beni ancora in patrimonio al 31 dicembre 20____ sui quali sono state effettuate, in esercizi precedenti, rivalutazioni a norma di specifiche leggi viene di seguito riportata.

Analisi dei movimenti delle immobilizzazioni materiali

	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio			
Costo	47.874	264.425	312.299
Valore di bilancio	47.874	264.425	312.299
Variazioni nell'esercizio			
Ammortamento dell'esercizio	541		541
Totale variazioni	-541		-541
Valore di fine esercizio			
Costo	47.874	264.425	312.299
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	47.874	264.425	312.299
Valore di bilancio			

Crediti attivo circolante

I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo ottenuto rettificando il valore nominale con il relativo fondo svalutazione (tassato e non tassato) ritenuto adeguato alle perdite ragionevolmente prevedibili.

Nel presente bilancio non sono iscritti crediti di durata residua superiore ai cinque anni.

- valutazione delle condizioni specifiche dei settori di attività della clientela.

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nel prospetto che segue sono riportati i rimborsi spesa delle ASL.

Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante



	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso utenti e clienti iscritti nell'attivo circolante	146.288		
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	2.102		
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	148.390		

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide ammontano a € 249.954 e sono rappresentate dai saldi attivi dei depositi e dei conti correnti vantati dall'ente alla data di chiusura dell'esercizio per € 218.887 e dalle consistenze di denaro e di altri valori in cassa per € 71 iscritte al valore nominale.

Non vi sono assegni in cassa alla data di chiusura dell'esercizio.

Si rammenta che i saldi attivi dei depositi e dei conti correnti bancari tengono conto essenzialmente degli accrediti, assegni e bonifici con valuta non superiore alla data di chiusura dell'esercizio e sono iscritti al valore nominale.

Sono stati contabilizzati gli interessi maturati per competenza.

Patrimonio netto

Il Fondo di dotazione dell'ente ammonta ad euro 5.286

Di seguito si espongono analiticamente le movimentazioni delle voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine e della possibilità di utilizzazione, nonché con l'indicazione della natura e della durata dei vincoli eventualmente posti e della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi:

Movimentazioni delle voci di patrimonio netto

Le variazioni significative intervenute nel corso dell'esercizio nella composizione del patrimonio netto sono rilevabili nell'apposito prospetto riportato di seguito:

Analisi delle movimentazioni nelle voci di patrimonio netto

	Destinazione dell'avanzo/copertura					Avanzo/disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
	Valore di inizio esercizio	del disavanzo dell'esercizio precedente	Altre variazioni - Incrementi	Altre variazioni - Decrementi	Altre variazioni - Riclassifiche		
Fondo di dotazione dell'ente					5.286		5.286
Riserve statutarie					228		228
Totale patrimonio vincolato					228		228
Avanzo/disavanzo d'esercizio						-1.863	-1.863
Totale patrimonio netto					5.514	-1.863	3.651

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto nonché loro utilizzazione nei precedenti esercizi

		Possibilità		
	Importo	Origine / natura	di utilizzo	Quota disponibile
Fondo di dotazione dell'ente	5.286			
Patrimonio vincolato				
Riserve statutarie	228			
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali				
Riserve vincolate destinate da terzi				
Totale patrimonio vincolato	228			
Patrimonio libero				
Riserve di utili o avanzi di gestione				
Altre riserve	-1			
Totale patrimonio libero	-1			
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi				
Avanzo/disavanzo d'esercizio				
Totale patrimonio netto	3.650			

	Quota vincolata		Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
	Importo	Natura del vincolo	Durata	per copertura di disavanzi d'esercizio per altre ragioni
Fondo di dotazione dell'ente				
Patrimonio vincolato				
Riserve statutarie				
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali				
Riserve vincolate destinate da terzi				
Totale patrimonio vincolato				
Patrimonio libero				
Riserve di utili o avanzi di gestione				
Altre riserve				
Totale patrimonio libero				
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi				
Avanzo/disavanzo d'esercizio				
Totale patrimonio netto				

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire costi presunti, perdite o debiti, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Gli stanziamenti riflettono la più accurata stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.



Nella valutazione dei rischi e degli oneri il cui effettivo concretizzarsi è subordinato al verificarsi di eventi futuri si sono tenute in considerazione anche le informazioni divenute disponibili dopo la chiusura dell'esercizio e fino alla data di redazione del presente bilancio.

Variazioni dei fondi per rischi e oneri

Analisi delle variazioni dei fondi per rischi e oneri

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio		
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento nell'esercizio		
Utilizzo nell'esercizio		
Altre variazioni		
Totale variazioni		
Valore di fine esercizio	150.855	150.855

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il trattamento di fine rapporto viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed ai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

Il Fondo trattamento di fine rapporto ammonta a € 22.642 ed è congruo secondo i dettami dei principi contabili, in quanto corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in carico alla data di chiusura del bilancio.

Tale importo è iscritto al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR maturata, ai sensi dell'art. 2120 del Codice civile, successivamente al 1° gennaio 2001, così come previsto dall'articolo 11, comma 4, del D.Lgs. n. 47/2000.

Debiti

I debiti esigibili entro l'esercizio successivo sono iscritti al loro valore nominale, corrispondente al presumibile valore di estinzione.

Debiti verso terzi

I debiti di natura commerciale sono esposti al valore nominale, al netto degli sconti concessi.

Scadenza dei debiti

Nel prospetto che segue si è proceduto alla esposizione dei debiti rispetto all'esercizio precedente, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

Analisi della scadenza dei debiti

	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso altri finanziatori	95.908		
Debiti verso fornitori	17.792		
Debiti tributari	56		



Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	28.314	597
Debiti verso dipendenti e collaboratori	51.099	
Altri debiti		27.431
Totale debiti	193.169	28.028

Non vi sono debiti di durata superiore a 5 anni.

Rendiconto gestionale

Di seguito si fornisce l'analisi delle principali componenti del rendiconto gestionale, organizzate per categoria, con indicazione dei singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali.

Componenti da attività di interesse generale

Costi ed oneri da attività di interesse generale

I costi e oneri sono riferiti all'attività prevista dallo Statuto (Attività istituzionale - art. 5 CTS). Di seguito il commento alle voci più rilevanti:

- 2) Servizi
- 3) Godimento beni di terzi
- 4) Personale
- 5) Ammortamenti
- 6) Accantonamenti per rischi ed oneri
- 7) Oneri diversi di gestione

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

I ricavi, rendite e proventi sono riferiti all'attività prevista dallo Statuto (Attività istituzionale - art. 5 CTS). Di seguito il commento alle voci più rilevanti:

- 5) Proventi del 5 per mille
- 9) Proventi da contratti con enti pubblici

La sezione Attività di interesse generale evidenzia un disavanzo pari a € 1.863

Componenti da attività finanziarie e patrimoniali

Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

I costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali si riferiscono a:

Gli interessi e altri oneri passivi dell'esercizio ammontano a € 495.

- 1) Su rapporti bancari

Numero di dipendenti e volontari

Di seguito si illustra la situazione analitica del personale dipendente e dei volontari non occasionali impiegati nel corso dell'esercizio appena trascorso.

Numero medio di dipendenti ripartiti per categoria e numero dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

	Numero medio	Numero
Impiegati	1	
Operai	24	



Dipendenti

Nel corso dell'esercizio, il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria è stato il seguente:

- Impiegati: 1
- Altro: 24

Nel corso dell'esercizio, il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'articolo 17, comma 1, che hanno svolto la loro attività in modo non occasionale è stato pari a 32.

I volontari operativi sono assicurati contro gli infortuni, mediante contratto assicurativo stipulato con la compagnia assicurativa Assiteca.

Compensi all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale

Le cariche sociali sono svolte in modo gratuito e quindi per l'esercizio in esame non sono stati deliberati ed erogati compensi.

Si dà atto che nel corso dell'esercizio non sono stati erogati crediti, né sono state prestate garanzie a favore dei membri del Consiglio di amministrazione o del Collegio sindacale, come pure non ne esistono al termine dello stesso.

Prospetto elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati a specifici affari.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Viene proposto di coprire il disavanzo di gestione, pari a € 1.863, rinviando agli esercizi futuri..

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

L'ente non ha effettuato manifestazioni finalizzate alla raccolta fondi.

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione**Riferimento: n. 18) del Mod. C del d.m. 5 marzo 2020**

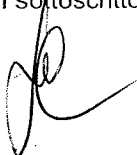
L'analisi della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta. Essa contiene indicatori finalizzati alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze e un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

Il presente bilancio, composto da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.

Il sottoscritto amministratore dichiara che il presente documento informatico è conforme a quello trascritto e sottoscritto sui

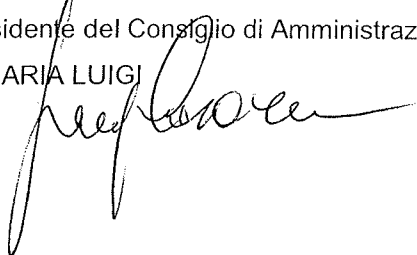


libri sociali dell'ente.

L'organo amministrativo.

Presidente del Consiglio di Amministrazione

CESARIA LUIGI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cesaria Luigi', written over the printed name.

ENTE DEL TERZO SETTORE
ANTONIO MARIA LEO - O,D,V,
VIA Arciprete Quaranta, 85 - 72021 - FRANCAVILLA F,NA (BR)
Codice fiscale: 91016770744

BILANCIO SOCIALE

PREMESSA

Il presente bilancio sociale è stato redatto in conformità alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Questo documento di sintesi costituisce lo strumento di rendicontazione sociale con cui l'ente gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti i portatori di interesse o stakeholders, che a vario titolo si relazionano con esso.

In un'ottica di sviluppo sostenibile è necessario tenere conto anche della diversità dei portatori di interesse con cui si intrattengono relazioni. Il bilancio sociale ha pertanto la funzione di illustrare a tutti gli stakeholders il funzionamento dell'ente e l'attività da esso svolta, al fine di verificarne in modo trasparente i risultati conseguiti, nonché valutare le scelte da adottare in futuro a seguito delle diverse esigenze riscontrate.

Viene quindi reso conto, in una prospettiva sia consuntiva sia programmatica, della missione, delle attività realizzate, dei risultati prodotti e degli effetti determinati, considerando congiuntamente l'insieme degli stakeholders dell'ente.

Al fine di comunicare i risultati dell'attività svolta sia sotto il profilo economico e finanziario sia in merito all'impatto sociale, ambientale, dell'attività svolta dall'ente, si riportano di seguito le informazioni necessarie. Inoltre, ove possibile e utile, le informazioni esposte sono raffrontate con quelle dell'esercizio precedente.

METODOLOGIA ADOTTATA



Criteri di redazione del bilancio

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento dell'ente, per meglio comprendere, attraverso le informazioni contenute nel documento, i criteri di valutazione.

Nella stesura del bilancio sociale sono stati seguiti i seguenti principi:

- Neutralità, in quanto l'informazione non è subordinata a specifici interessi;
- Prudenza, gli eventi sono descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie dell'ente;
- Comparabilità, per consentire la verifica dell'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;
- Chiarezza espositiva, nell'ottica di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;
- Attendibilità e veridicità, in quanto la rappresentazione della gestione è corrispondente alle realtà.

Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Nella redazione del presente documento sono stati adottati gli standard specifici di settore elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cui all'art. 41 del Codice del Terzo settore.

Altre informazioni

Si forniscono di seguito alcune informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione adottata.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

- Denominazione: " Antonio Maria Leo o.d.v."
- Codice fiscale: 9101677074
- Forma giuridica: Associazione di Volontariato
- Indirizzo sede legale: Via Arciprete Quaranta, 85
- Telefono: 0831/1970573
- Indirizzo PEC: antoniomarialeoonlus@pec.it
- Indirizzo e-mail: antoniomleoassvol@libero.it
- Sito web: <http://antoniomarialeoonlus.it>



- Altre sedi: Via Lauro, 14 - 72028 - Torre S. Susanna (Br);
- Area territoriale di operatività: Territorio Nazionale;
- Interventi e prestazioni sanitarie; servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza; servizi di trasporto socio-sanitario a mezzo di ambulanza, automedica ed altri mezzi idonei; gestione di servizi sociali, socio-sanitari o assistenziali.
- Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 D.L. n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991):
Servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza.
- Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale:
Servizi di trasporto nefropatici.
- Collegamenti con altri enti del Terzo settore: Rete Nazionale " ANPAS ".
- Contesto di riferimento:
Protezione civile.
- Storia dell'ente:
L'associazione opera da numerosi anni, principalmente, nel territorio della provincia di Brindisi e Taranto, gestendo, a partire dal 2007 postazioni " 118 " di Torre S.S. e Francavilla Fontana. Nell'ambito del settore sanitario, l'associazione effettua trasporti di emodializzati e nefropatici presso i centri di dialisi. Gli addetti operano con elevata professionalità, avendo conseguito, necessariamente, gli attestati nei corsi di formazione presso le strutture accreditate.

STRUTTURA, GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Di seguito si espone la consistenza e la composizione della base associativa.

- Totale soci: nr. 118;

Nel corso dell'anno in esame si sono avute le seguenti movimentazioni numeriche:

- Nuovi soci ammessi: nr. 13;
- Soci cessati: n. 0;

Composizione dei soci in base alla tipologia:

- Soci Ordinari: nr. 10;
- Soci Volontari: nr. 118;
- Soci Protezione Civile; nr. 32;

Composizione dei soci in base al sesso:

- Femmine: nr. 53;
- Maschi: nr. 65;

Composizione dei soci in base alla fascia di età:



- Fino a 30 anni: nr. 35;
- Oltre 30 anni e fino a 50 anni: nr. 65;
- Oltre 50 anni e fino a 70 anni: nr. 18;
- Oltre 70 anni: nr. 0.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Di seguito le informazioni relative all'**organo di governo** (consiglio direttivo o consiglio di amministrazione):

Nome e cognome	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero di mandati	Carica
Luigi Cesaria	Maschio	12/02/1959	11/04/2016	Nessuno	Due	Presidente
Tonino Totaro	Maschio	10/02/1975	16/05/2016	Nessuno	Due	Vicepresidente
Salvatore Ottembrino	Maschio	20/08/1956	24/03/2016	Nessuno	Due	Segretario
						Componente
						Componente
						Componente
						Componente
						Componente

Numero riunioni dell'organo di governo dell'ente tenute nel corso dell'esercizio in esame: nr. Tre;

Le modalità di nomina e la durata dell'organo di governo sono definite nello statuto:

- Dall'Articolo 24;

Di seguito le informazioni relative all'**organo di controllo**:

Nome e cognome	Sesso	Età	Data nomina	Iscritto albo revisori contabili	Numero di mandati	Carica
Capuano G.	Maschio	40	14/04/2021	Si	Primo	Revisore Unico



						Componente collegio sindacale
						Componente collegio sindacale
						Revisore legale

Le modalità di nomina e la durata dell'organo di controllo sono definite nello statuto:

- Dall' Articolo 32;

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Consistenza e composizione della forza lavoro dipendente

Si forniscono le informazioni in merito al personale che ha effettivamente operato per l'ente (sono esclusi i lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a diretto carico dell'ente oppure a carico di altri soggetti) o a titolo volontario.

Alla data di chiusura dell'esercizio in esame, la forza di lavoro dipendente è così strutturata:

- Dirigenti: nr. 0;
- Quadri: nr. 0;
- Impiegati: nr. Uno;
- Collaboratori: nr. Uno;

Per quanto concerne la tipologia di contratto:

- Dipendenti con contratto a tempo indeterminato: nr. 40;
- Dipendenti con contratto a tempo determinato: nr. 0;

Per quanto concerne il titolo di studio:

- Dipendenti con Diploma scuola media superiore: nr. 25;
- Dipendenti con scuola secondaria di primo grado.: nr. 14
- Dipendenti con diploma di Laurea: nr. 01;

Per quanto concerne il sesso:

- Femmine: nr. 18;
- Maschi: nr. 22;



Per quanto concerne l'anzianità aziendale:

- Meno di 6 anni: nr. 14;
- Tra 6 e 10 anni: nr.22;
- Oltre 10 anni: nr. 04;

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Si forniscono le informazioni in merito a:

- Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; " Anaste ";
- Natura delle attività svolte dai volontari; Supporto tecnico e logistico;
- Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; Rimborso delle spese documentate;
- Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente. Stesso contratto applicato in base alle ore effettivamente svolte;
- Utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione: Rimborso spese così come disposto da verbale di assemblea dei soci. Soci volontari nella misura di nr.57;

Si specifica, inoltre, l'impiego di

- Personale religioso, nn;
- Personale distaccato da imprese o enti, nn;
- Operatori volontari del Servizio Civile Universale, nn;
- Volontari di altri enti, nn.

Si precisa inoltre che, le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

L'obiettivo istituzionale dell'ente è quello di:

- L'associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, l'attività di interesse generale tra quelle previste dall'art. 4 dello Statuto Sociale, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.

Con tale premessa, l'attività svolta è costantemente indirizzata a porre in essere azioni che consentano di pervenire all'obiettivo dichiarato.

Si forniscono alcune informazioni in merito alle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti con brevi cenni sugli effetti prodotti sui principali portatori di interessi.



Misure di contenimento della diffusione del virus Sars Covi2, campagna di assistenza alla popolazione, organizzata dal comune di Torre S. Susanna (attivazione C.O.C.) e dal coordinamento provinciale delle associazioni di volontariato, con distribuzione dei farmaci e generi alimentari.

Vari eventi culturali, per la sensibilizzazione e diffusione della cultura, attraverso la lettura di testi letterari. Forum internazionale " G20 " logistica e preparazione.

Nello specifico, nel corso dell'esercizio in esame, è stata svolta l'attività con riferimento ad uno o più dei seguenti aspetti:

- Sviluppo economico del territorio e capacità di generare valore aggiunto economico;
- Governance democratica ed inclusiva;
- Partecipazione e inclusione dei soci;
- Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti e miglioramento qualità della vita;
- Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, aumento della partecipazione sociale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata;
- Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare;
- Rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione;
- Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica;
- Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale;
- Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie.

Si evidenzia, , come le attività svolte siano coerenti con le finalità perseguite dall'ente, e quali siano i fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La situazione economica-finanziaria dell'ente è ampiamente descritta e argomentata dall'allegato bilancio e dalla relazione di missione, ai quali si rimanda per tutti gli approfondimenti.

Nel presente documento si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- Provenienza delle risorse economiche con indicazione dei contributi pubblici;
- Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi, nn;
- Eventuali criticità emerse nella gestione rilevate dall'organo di gestione, nn;
- Evidenza delle azioni messe in campo dall'organo di gestione per la mitigazione degli effetti negativi di tali criticità, nn;



INFORMAZIONI AMBIENTALI

L'Ente opera nel settore socio sanitario.

In considerazione del maggior livello di impatto ambientale legato alle attività svolte si fornisce un commento ai seguenti aspetti:

- Nessun impatto ambientale connesso alle attività svolte; per i rifiuti, essendo tutti speciali, vengono smaltiti con apposita ditta specializzata;
- Definizione delle strategie interne adottate per la gestione dell'impatto ambientale, nn;
- Indicazione delle politiche adottate e delle modalità di gestione di tali impatti, rispetto delle leggi e disposizioni emanate dalla competente Asl.

ALTRE INFORMAZIONI

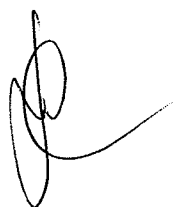
Si forniscono le seguenti altre informazioni utili a fornire un quadro complessivo dell'andamento dell'ente:

- Evidenziazione delle eventuali criticità in corso, nn;
Evidenziazione di eventi particolarmente favorevoli verificatisi o risultati particolarmente rilevanti raggiunti nel corso dell'esercizio in esame, nessuna rilevanza;
- Indicazione riguardo a contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;
- Principali argomenti trattati e decisioni adottate nel corso delle riunioni dell'organo di gestione, specificatamente di carattere e di organizzazione sociale;
- Altre informazioni di natura non finanziaria (decreto legislativo 30/12/2016 n. 25413) nn;
- Altre informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio. Consistente rappresentanza dei soci ordinari e attiva partecipazione dei dirigenti e dei soci in generale;

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

L'organo di controllo ha svolto la verifica del bilancio sociale, per accertarne la conformità alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle linee guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

La verifica ha portato ad accertare che le informazioni incluse nel bilancio sociale rispecchiano l'attività dell'ente e sono coerenti con le richieste informative normativamente richieste.



Il bilancio sociale, oltre a dover essere depositato presso il RUNTS nei termini di legge, è altresì pubblicato sul sito internet dell'ente e di quello dell' ANPAS Nazionale sito internet della rete associativa cui l'ente aderisce

Il presidente
Cesaria Luigi

