

ENTE DEL TERZO SETTORE
ANTONIO MARIA LEO – O, D, V
Via Arciprete Quaranta, 85 – 72021 – Francavilla Fontana (BR)
Codice fiscale: 91016770744

BILANCIO SOCIALE

PREMESSA

Il presente bilancio sociale è stato redatto in conformità alle “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”, adottate con il Decreto 4 luglio 2019 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Questo documento di sintesi costituisce lo strumento di rendicontazione sociale con cui l'ente gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti i portatori di interesse o stakeholders, che a vario titolo si relazionano con esso.

In un'ottica di sviluppo sostenibile è necessario tenere conto anche della diversità dei portatori di interesse con cui si intrattengono relazioni. Il bilancio sociale ha pertanto la funzione di illustrare a tutti gli stakeholders il funzionamento dell'ente e l'attività da esso svolta, al fine di verificarne in modo trasparente i risultati conseguiti, nonché valutare le scelte da adottare in futuro a seguito delle diverse esigenze riscontrate.

Viene quindi reso conto, in una prospettiva sia consuntiva sia programmatica, della missione, delle attività realizzate, dei risultati prodotti e degli effetti determinati, considerando congiuntamente l'insieme degli stakeholders dell'ente.

Al fine di comunicare i risultati dell'attività svolta sia sotto il profilo economico e finanziario sia in merito all'impatto sociale, ambientale, dell'attività svolta dall'ente, si riportano di seguito le informazioni necessarie. Inoltre, ove possibile e utile, le informazioni esposte sono raffrontate con quelle dell'esercizio precedente.

METODOLOGIA ADOTTATA

Criteri di redazione del bilancio

Il bilancio sociale ha lo scopo di presentare agli stakeholders un quadro complessivo dei risultati e dell'andamento dell'ente, per meglio comprendere, attraverso le informazioni contenute nel documento, i criteri di valutazione.

Nella stesura del bilancio sociale sono stati seguiti i seguenti principi:

- Neutralità, in quanto l'informazione non è subordinata a specifici interessi;
- Prudenza, gli eventi sono descritti senza sopravvalutare le caratteristiche proprie dell'ente;
- Comparabilità, per consentire la verifica dell'andamento della gestione rispetto agli anni precedenti;
- Chiarezza espositiva, nell'ottica di rendere il più possibile comprensibili le informazioni contenute;
- Attendibilità e veridicità, in quanto la rappresentazione della gestione è corrispondente alle realtà.

Eventuali standard di rendicontazione utilizzati

Nella redazione del presente documento sono stati adottati gli standard specifici di settore elaborati e promossi ad opera delle reti associative di cui all'art. 41 del Codice del Terzo settore.

Eventuale modifica dei criteri rispetto agli anni precedenti

Di seguito si commentano i cambiamenti di criteri adottati e/o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni

Si forniscono di seguito alcune informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione adottata.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

- Denominazione: ANTONIO MARIA LEO O.D.V.
- Codice fiscale: 91016770744
- Partita IVA:
- Forma giuridica: ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO
- Indirizzo sede legale: VIA A. QUARANTA, 85 – FRANCAVILLA F. (BR)
- Telefono: 08314970573
- Indirizzo PEC: antoniomarialeoonlus@pec.it

- Indirizzo e-mail: antoniomleoassvol@libero.it
- Sito web: <http://antoniomarialeooolus.it>
- Altre sedi: via Lauro, 14 Torre S. Susanna (BR)
- Area territoriale di operatività: Territorio nazionale
- Valori e finalità perseguite:
- Interventi e prestazioni sanitarie, servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza; servizi di trasporto socio sanitario a mezzo di ambulanza, auto medica ed altri mezzi idonei; gestione di servizi sociali, socio sanitari o assistenziali.
- Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 D.L. n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017 o art. 1 L. n. 381/1991):
- Servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale:
- Servizi di trasporto nefropatici.
- Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali, etc.):
- Rete nazionale ANPAS
- Contesto di riferimento:
- Protezione Civile.
- Storia dell'ente:

L'Associazione opera da numerosi anni principalmente nel territorio della provincia di Brindisi e Taranto, gestendo, a partire dal 2007 postazioni 118 di Torre S. Susanna, Francavilla F.na e Grottaglie. Nell'ambito del settore sanitario, l'associazione effettua trasporti di emodializzati e nefropatici presso i centri di dialisi. Gli addetti operano con elevata professionalità, avendo conseguito, necessariamente, gli attestati nei corsi di formazione presso le strutture accreditate.

STRUTTURA, GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Di seguito si espone la consistenza e la composizione della base associativa.

- Totale soci: nr 123

Nel corso dell'anno in esame si sono avute le seguenti movimentazioni numeriche:

- Nuovi soci ammessi: nr.5
- Soci cessati: nr. 0

Composizione dei soci in base alla tipologia:

- Soci ordinari: nr. 10
- Soci volontari: nr. 113
- Soci protezione Civile: nr. 32

Composizione dei soci in base al sesso:

- Femmine: nr. 58
- Maschi: nr. 65

Composizione dei soci in base alla fascia di età:

- Fino a 30 anni: nr. 35
- Oltre 30 anni e fino a 50 anni: nr. 65
- Oltre 50 anni e fino a 70 anni: nr. 23
- Oltre 70 anni: nr. 0

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Di seguito le informazioni relative all'**organo di governo** (consiglio direttivo o consiglio di amministrazione):

Nome e cognome	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero di mandati	Carica
Luigi Cesaria	maschio	12/02/1959	11/04/2016	nessuno	2	Presidente
Tonino Totro	Maschio	10/02/1975	16/05/2016	Nessuno	2	Vicepresidente
Salvatore Ottembrino	Maschio	20/08/1956	24/03/2016	Nessuno	2	Segretario
						Componente
						Componente
						Componente
						Componente
						Componente

Numero riunioni dell'organo di governo dell'ente tenute nel corso dell'esercizio in esame: nr. 5

Le modalità di nomina e la durata dell'organo di governo sono definite nello statuto:
dall'art. 24

Di seguito le informazioni relative all'**organo di controllo**:

Nome e cognome	Sesso	Età	Data nomina	Iscritto albo revisori contabili	Numero di mandati	Carica
Giovanni Capuano	Maschio	41	14/04/2021	si	1	Revisore unico
						Componente collegio sindacale
						Componente collegio sindacale
						Revisore legale

Le modalità di nomina e la durata dell'organo di controllo sono definite nello statuto:
dall'art. 32

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Consistenza e composizione della forza lavoro dipendente

Si forniscono le informazioni in merito al personale che ha effettivamente operato per l'ente (sono esclusi i lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a diretto carico dell'ente oppure a carico di altri soggetti) o a titolo volontario.

Alla data di chiusura dell'esercizio in esame, la forza di lavoro dipendente è così strutturata:

- Dirigenti: nr. 0
- Quadri: nr. 0
- Impiegati: nr. 1
- Collaboratori: nr. 1

Per quanto concerne la tipologia di contratto:

- Dipendenti con contratto a tempo indeterminato: nr. 40
- Dipendenti con contratto a tempo determinato: nr. 0

Per quanto concerne il titolo di studio:

- Dipendenti con diploma scuola media superiore: nr. 26
- Dipendenti con diploma di scuola secondaria di primo grado : nr. 14

- Dipendenti con diploma di laurea: nr. 1

Per quanto concerne il sesso:

- Femmine: nr. 18
- Maschi: nr. 23

Per quanto concerne l'anzianità aziendale:

- Meno di 6 anni: nr. 14
- Tra 6 e 10 anni: nr. 22
- Oltre 10 anni: nr. 5

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Si forniscono le informazioni in merito a:

- Contratto di lavoro applicato ai dipendenti: Anaste;
- Natura delle attività svolte dai volontari: Supporto tecnico e logistico;
- Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: Rimborso spese documentate;
- Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente: Stesso contratto applicato in base alle ore effettivamente svolte;
- Utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione: Rimborso spese così come disposto dal verbale di assemblea dei soci. Soci volontari nella misura di n. 57.

Si specifica, inoltre, l'impiego di

- Personale religioso: 0
- Personale distaccato da imprese o enti: 0
- Operatori volontari del Servizio Civile Universale: 0
- Volontari di altri enti: 0

Si precisa inoltre che, le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

L'obiettivo istituzionale dell'ente è quello di:

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, l'attività di interesse generale tra quelle previste dall'art. 4 dello Statuto Sociale, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari

associati.

Con tale premessa, l'attività svolta è costantemente indirizzata a porre in essere azioni che consentano di pervenire all'obiettivo dichiarato.

Si forniscono alcune informazioni in merito alle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti con brevi cenni sugli effetti prodotti sui principali portatori di interessi.

Misure di contenimento della diffusione del virus SARS COVID, campagna di assistenza alla popolazione, organizzata dal comune di Torre Santa Susanna (attivazione C.O.C) e dal coordinamento provinciale delle associazioni di volontariato, con distribuzione dei farmaci e generi alimentari. Vari eventi culturali per la sensibilizzazione e diffusione della cultura, attraverso la lettura di testi letterari.

Nello specifico, nel corso dell'esercizio in esame, è stata svolta l'attività con riferimento ad uno o più dei seguenti aspetti:

- Sviluppo economico del territorio e capacità di generare valore aggiunto economico;
- Governance democratica ed inclusiva;
- Partecipazione e inclusione dei soci;
- Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti e miglioramento qualità della vita;
- Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, aumento della partecipazione sociale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata;
- Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare;
- Rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione;
- Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica;
- Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale;
- Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie.

Si evidenzia, di seguito, come le attività svolte siano coerenti con le finalità perseguite dall'ente, e quali siano i fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La situazione economica-finanziaria dell'ente è ampiamente descritta e argomentata dall'allegato bilancio e dalla relazione di missione, ai quali si rimanda per tutti gli approfondimenti.

Nel presente documento si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

- Provenienza delle risorse economiche: come da dichiarazione Legge 124 04/08/2017.

INFORMAZIONI AMBIENTALI

L'Ente opera nel settore socio sanitario.

In considerazione del maggior livello di impatto ambientale legato alle attività svolte si fornisce un commento ai seguenti aspetti:

- Nessun impatto ambientale connesso alle attività svolte; per i rifiuti, essendo tutti speciali, vengono smaltiti con apposita ditta specializzata;
- Indicazione delle politiche adottate e delle modalità di gestione di tali impatti, rispetto delle leggi e disposizioni emanate dalla competente ASL.

ALTRE INFORMAZIONI

Si forniscono le seguenti altre informazioni utili a fornire un quadro complessivo dell'andamento dell'ente:

- Evidenziazione delle eventuali criticità in corso: nn;
- Evidenziazione di eventi particolarmente favorevoli verificatisi o risultati particolarmente rilevanti raggiunti nel corso dell'esercizio in esame: nessuna rilevanza;
- Indicazione riguardo a contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale: nessuna;
- Principali argomenti trattati e decisioni adottate nel corso delle riunioni dell'organo di gestione specificatamente di carattere e di organizzazione sociale;
- Altre informazioni di natura non finanziaria (decreto legislativo 30/12/2016 n. 25413): nn
- Altre informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio: Consistente rappresentanza dei soci ordinari e attiva partecipazione dei dirigenti e dei soci in generale.

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

L'organo di controllo ha svolto la verifica del bilancio sociale, per accertarne la conformità alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle linee guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

La verifica ha portato ad accertare che le informazioni incluse nel bilancio sociale rispecchiano l'attività dell'ente e sono coerenti con le richieste informative normativamente richieste.

Il bilancio sociale, oltre a dover essere depositato presso il RUNTS nei termini di legge, è altresì pubblicato

sul sito internet dell'ente e di quello dell'ANPAS nazionale, sito internet della rete associativa cui l'ente aderisce.

Il presidente

Luigi Cesaria